

# SMAKY NEWS

No 11

20 juin 1980

## G E S T I O N D ' A D R E S S E S

La gestion d'adresses sur SMAKY6 avec unité de disquette se compose de trois programmes distincts:

- . la création ou la modification d'adresses
- . le classement (tri) des adresses
- . l'impression (étiquettes ou listes de contrôle)

Il est possible de gérer environ 5000 adresses sur une disquette.

### CREATION ET MODIFICATION DU FICHER

L'édition des adresses se fait au moyen d'EPRO (se référer au mode d'emploi de cet éditeur de programmes si nécessaire).

Au début, il faut définir les noms des champs, par exemple:

:H Titre  
:N Nom  
:I Prénom  
:E Entreprise  
:R Rue  
:V No postal/ville  
:T Téléphone  
:C Commentaires ;éventuellement sur plusieurs lignes précédées par 2 espaces

La définition peut commencer par n'importe quoi, par exemple un .TITLE  
La première ligne de définition est simplement la première ligne rencontrée qui commence par un ":". Derrière le ":" doit se trouver une lettre clé (majuscule ou minuscule) suivi d'un séparateur (espace ou tabulateur), puis du mot-clé, suivi d'un retour de chariot.  
La définition se termine par une ou plusieurs lignes vides.

Ensuite, il faut taper les adresses.

Chacune d'elles est constituée de champs (un champ contient le nom de la personne, un autre la rue, un autre la ville...).

Un champ doit contenir deux informations:

- . le nom du champ (la lettre donnée après le ":" dans la définition)
- . l'information contenue dans le champ

Voici deux adresses correspondant à la définition de la page précédente:

I Jean  
N Dupont  
R Place de la Gare 4  
V 1800 Vevey

H Prof.  
N ALPHA  
I P.  
E Université  
V 1015 Lausanne  
C ceci est un commentaire qui peut  
avoir plusieurs lignes

On constate qu'il est possible de taper en majuscules ou minuscules, que seuls les champs dans lesquels il y a une information sont tapés, que les champs peuvent être mis dans un ordre quelconque et que 2 adresses successives sont séparées par 2 retours de chariot (ou plus).

Lorsque l'édition est terminée, on quitte l'éditeur en créant un fichier ADRESSE.AD

#### CLASSEMENT

Un programme permet de créer, à partir de ADRESSE.AD un nouveau fichier ayant un format semblable, mais trié d'après un champ (ordre alphabétique des noms, ordre croissant des numéros postaux, etc.)

Aucune limitation de taille des fichiers n'est imposée; un long fichier est traité en plusieurs passes; chaque passe étant signalée sur l'écran.

Pour trier les adresses correctement, le programme convertit les minuscules et les accents en majuscules avant d'effectuer les comparaisons. Cette conversion n'influence que l'ordre, et n'affecte pas le fichier destination.

L'utilisateur a la possibilité de classer selon un seul champ, par exemple CLASSE/V ADRESSE.AD ADRESSE2.AD (V pour ville: triera d'après les No postaux).

Il est même possible d'avoir deux critères de tri; par exemple CLASSE/V/N ADRESSE.AD ADRESSE2.AD triera d'après les numéros postaux, mais, en plus, mettra dans l'ordre alphabétique les personnes ayant même numéro postal.

Le programme obtenu, ADRESSE2.AD dans notre exemple, a le même format que le programme source ADRESSE.AD; seuls les commentaires se trouvant entre deux adresses sont supprimés. Un fichier intermédiaire XADRESSE.AD est utilisé pour le tri, mais il est détruit automatiquement.

#### FORMAT

Ce programme transforme un fichier de données, en un autre fichier ayant un format différent (par exemple, notre fichier d'adresses classé en étiquettes). Il utilise un fichier décrivant la mise en page (nombre de colonnes, position des champs), que nous appelons FORMAT.FO

La commande la plus générale est

FORMAT ADRESSE2.AD FORMAT.FO ADRESSE.LS

Cette commande crée un fichier de sortie ADRESSE.LS pouvant directement être transféré sur l'imprimante.

Dans le fichier FORMAT.FO, trois types de commandes peuvent être mélangés pour obtenir la mise en page désirée.

- . commandes permettant de choisir la caractéristique d'un élément dans le fichier de sortie (largeur d'un élément, longueur d'un élément, nombre d'éléments côte à côte, nombre de lignes par page)
- . commandes permettant de mettre des textes fixes au début du fichier ou au début de chaque page (titres, sous-titres)
- . commandes permettant de choisir l'ordre et la position des champs dans un élément (mettre un champ donné, mettre un texte, passer à la ligne suivante dans l'élément, etc.)

#### Caractéristiques d'un élément:

WIDTH	nombre_décimal	largeur	d'un élément (64 par défaut)
LENGTH	nombre_décimal	longueur	d'un élément
COL	nombre_décimal	nombre	d'éléments mis côte à côte (1 par défaut)
PAGE	nombre_décimal	nombre	de lignes par page (infini par défaut)
MARG	nombre_décimal	marge	à gauche (Ø par défaut)

#### Extraction:

TAKE mot-clé "sélection" permet de faire une extraction de certains éléments (par exemple, pour extraire toutes les personnes dont le nom commence par D, il suffit de donner l'ordre TAKE NOM "D-")

#### Textes fixes:

TITLE	"texte"	titre optionnel affiché une fois au début
SUBTITLE	"texte"	sous-titre optionnel affiché au début de chaque page

#### Ordre et positionnement des champs:

FIELD	mot-clé	insertion du mot-clé dans l'élément
FIELD	mot-clé "chaîne par défaut"	insertion du mot-clé dans l'élément, ou, s'il n'existe pas, de la chaîne par défaut.
TAB	nombre_décimal	positionnement depuis la gauche dans la ligne
TEXTE	"texte"	impression supplémentaire d'un texte quelconque
LINE		passage à la ligne suivante
MODE	type	permet de mettre le champ suivant en majuscules, en minuscules, en nom propre et de souligner (MIN met le champ en minuscules MAJ met le champ en majuscules MAJMIN met le champ en nom propre (1 majuscule, puis minuscules) SOUL souligne le champ)

Les modes sont cumulables.

On peut éviter de donner les noms des fichiers format étiquettes et contrôle en appelant ces formats ETIQ.FO et CONT.FO. On peut ensuite utiliser les commandes résumées:

FORMAT/E ADRESSE2.AD pour imprimer des étiquettes  
(E pour ETIQ.FO) équivalent à FORMAT ADRESSE2.AD ETIQ.FO FORMAT.LS  
XFER FORMAT.LS \$LP

FORMAT/C ADRESSE2.AD pour tirer la liste de contrôle  
(C pour CONT.FO) équivalent à FORMAT ADRESSE2.AD CONT.FO FORMAT.LS  
XFER FORMAT.LS \$LP

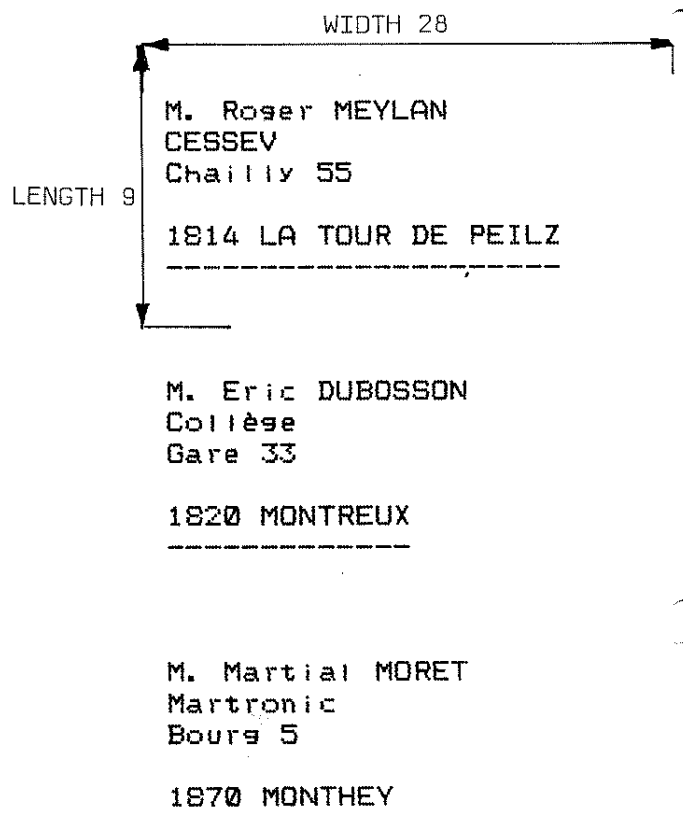
Pour terminer, nous donnons les listings complets des fichiers de mise en page ETIQ.FO et CONT.FO, avec un exemple de listing obtenu.

Fichier ETIQ.FO

```
.TITLE Etiquettes sur OKI

COL 1 ; 1 colonne
WIDTH 28 ; 28 caractères par étiquette
LENGTH 9 ; 9 lignes par étiquette

FIELD titre "M." ; monsieur par défaut
TEXT " "
MODE MAJMIN
FIELD prénom ; prénom et nom sur la même ligne
TEXT " "
MODE MAJ ; nom en majuscules
FIELD nom
LINE
FIELD entreprise
LINE
FIELD rue
LINE
LINE
MODE SOUL ; ville et no. postal soulignés et
MODE MAJ ; majuscules
FIELD ville
LINE
```



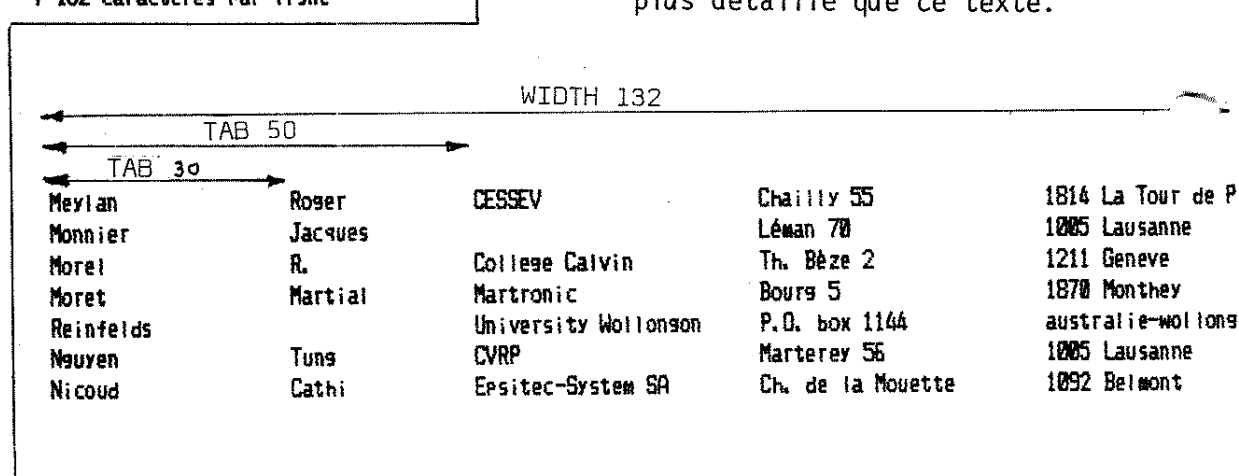
FICHER CONT.FO

```
.TITLE Impression de contrôle sur OKI

TITLE "Impression de contrôle:"
TITLE "CR"

COL 1 ; 1 colonne
WIDTH 132 ; 132 caractères par ligne

TEXT " "
FIELD nom
TAB 30
TEXT " "
FIELD prénom
TAB 50
TEXT " "
FIELD entreprise
TAB 70
TEXT " "
FIELD rue
TAB 95
TEXT " "
FIELD ville
LINE
```



Le programme d'adresse a été écrit par MM. Daniel Roux et Henri Roethlisberger.

Il existe un mode d'emploi plus détaillé que ce texte.



ADRESSEZ VOS COMMUNICATIONS A:

**EPSITEC-system sa**

Chemin de la Mouette, CH - 1092 Belmont