

# SMAKY NEWS

27 juillet 1987

No 46

## TABLEAU

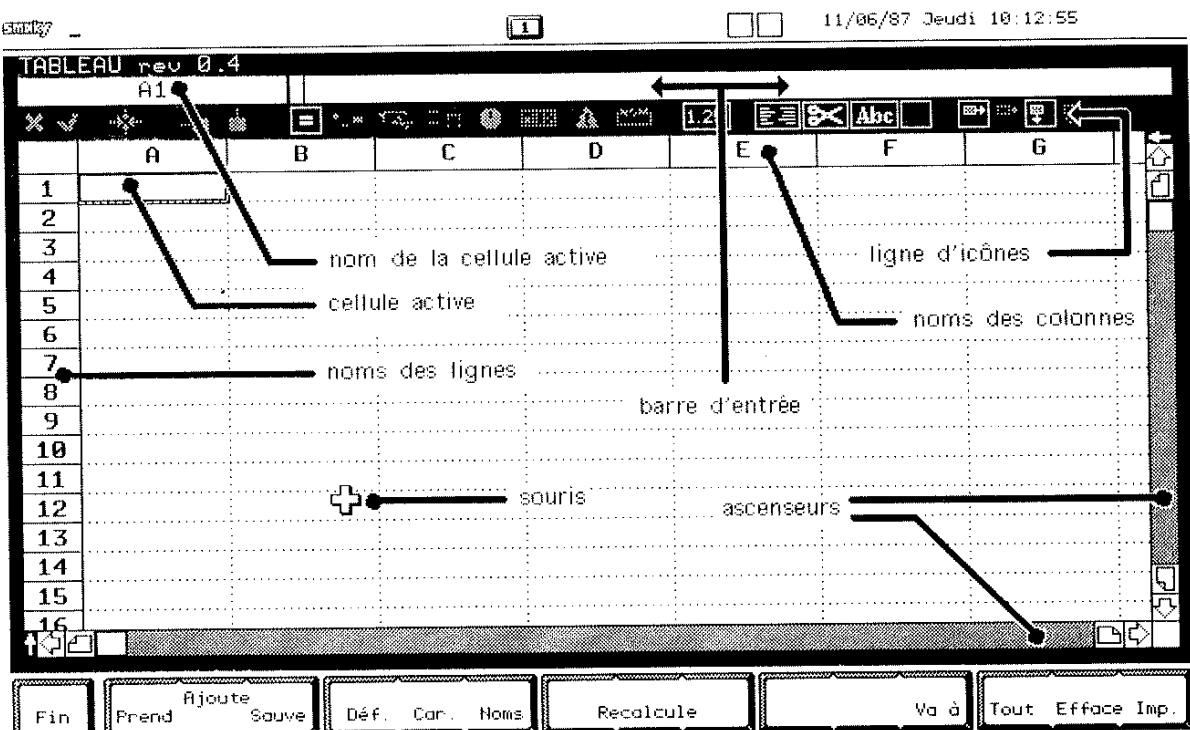


TABLEAU est un nouveau **logiciel tableur** pour SMAKY. La feuille de calcul peut contenir jusqu'à 999 lignes et 999 colonnes. Tous les calculs s'effectuent avec une précision de 14 chiffres (calculs sur 64 bits). TABLEAU sait calculer avec des **nombres**, des **chaînes de caractères**, des **dates** et des **heures**. Par exemple,  $12+3$  donnera 15, et "bon"+"jour" donnera "bonjour". De même, '28.2.88'+2 donnera '1.3.88' (le mois de février 1988 a 29 jours), et '12:15'-30 donnera '11:45'.

La souris s'utilise de la façon suivante :

□ **bouton de gauche**

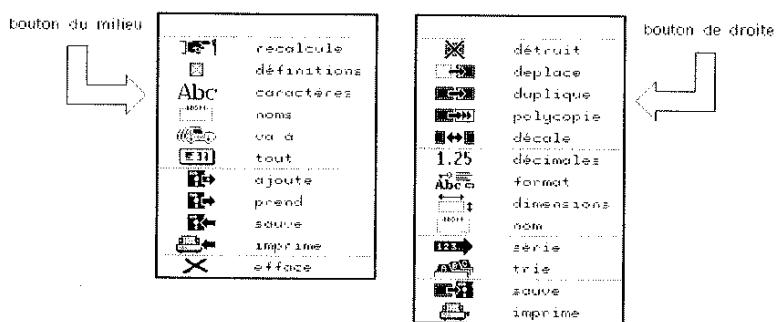
Détermine quelle est la cellule active, c'est-à-dire là où seront entrés les caractères frappés au clavier. Si le bouton est tiré, la cellule active recouvre plusieurs cellules (par exemple: B3:D6). Il est alors possible de la remplir en frappant un texte au kilomètre.

□ **bouton du milieu**

Présente un menu des fonctions générales, également accessibles avec les touches fonctions du clavier **F1** à **F15**.

□ **bouton de droite**

Tant que le bouton de droite est pressé, les cellules montrées sont mises en évidence. Lorsqu'il est relâché, le menu de droite apparaît :

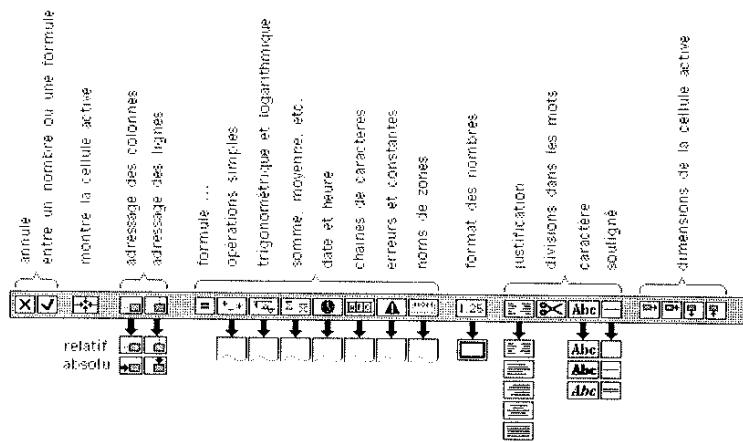


Pour mettre en évidence des cellules avec le bouton de droite de la souris, il existe deux raccourcis utiles :

**(CURSOR)-clic** Met en évidence une zone qui part depuis la cellule active (même si elle n'est pas visible !).

**(COPY)-clic** Remet en évidence la dernière zone sélectionnée.

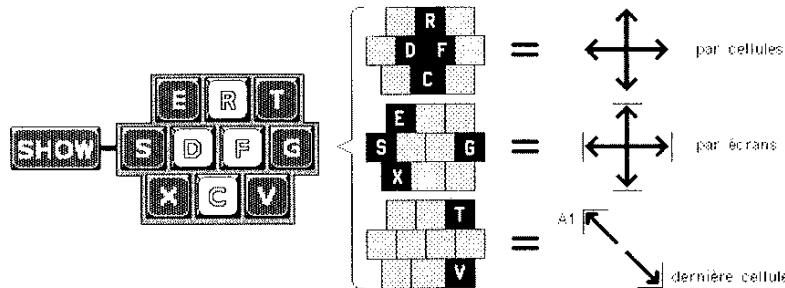
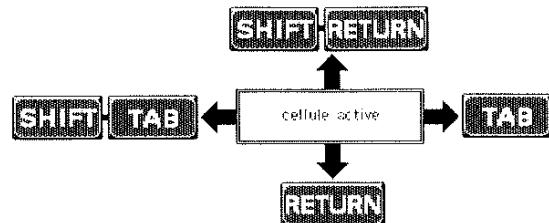
La ligne d'icônes s'utilise comme suit :



Pour **entrer une formule**, il faut cliquer l'icône  $\boxed{=}$ , puis utiliser les icônes situées sur la droite. Un groupe de cellules entouré avec le bouton de droite de la souris est aussitôt inséré dans la formule.

Pour **modifier une cellule**, il faut d'abord la rendre active, avec un clic du bouton de gauche de la souris par exemple. Si son nouveau contenu est directement tapé au clavier, il remplace le contenu actuel. Pour éditer le nombre ou la formule contenu dans la cellule, il faut cliquer tout en haut dans la barre d'entrée, pour placer le curseur d'édition (barre verticale clignotante).

Le clavier s'utilise comme suit :



<b>UNDO</b>	=		annule une modification
<b>ENTER</b>	=		entre les caractères dans la cellule
<b>CLEAR</b>	=		vide la cellule

La case **définitions** du bouton du milieu présente la boîte de dialogue suivante :

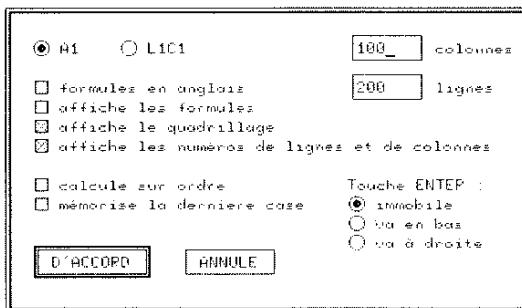
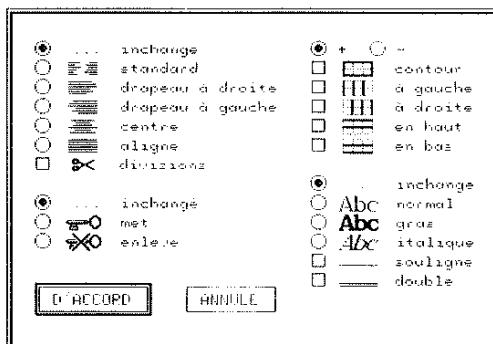


TABLEAU connaît deux systèmes différents pour référencer les cellules: **A1** ou **L1C1**. A vous de choisir celui que vous préférez, ou celui dont vous avez l'habitude !

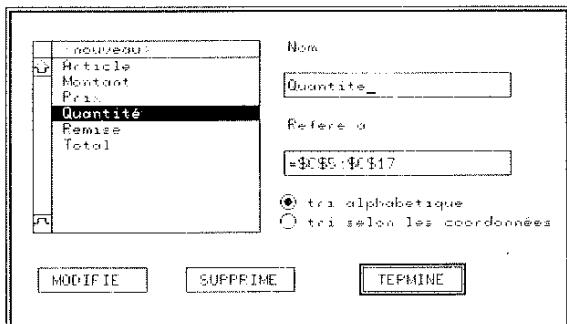
La case **format** du bouton de droite présente les choix suivants :



La partie supérieure droite permet de tracer des **traits horizontaux** ou **verticaux** entre les cellules, ou d'encadrer un groupe de cellules. Ceci améliore énormément la lisibilité des tableaux, surtout lorsqu'ils sont **imprimés**.

Avec TABLEAU, il est possible de donner un **nom** à un groupe de cellules, qui pourra être utilisé dans les formules. Par exemple, =SOMME(Juillet) est plus clair que =SOMME(H34:H52) !

Pour nommer un groupe de cellules, il faut les mettre en évidence avec le bouton de droite de la souris, puis choisir **nom** dans le menu.



Si TABLEAU trouve un libellé en haut de la colonne (ou à gauche de la ligne), il est automatiquement proposé comme nom pour la zone.

La flèche située en dessus de l'ascenseur vertical permet de **couper le tableau** en deux fenêtres distinctes, ce qui permettra par exemple de conserver en haut les en-têtes des colonnes. La flèche située à gauche de l'ascenseur horizontal permet de répéter cette manipulation dans le sens vertical, coupant ainsi le tableau en quatre fenêtres :

TABLEAU sait importer ou exporter ses données vers les logiciels FICHE, TEXT et GRAPHE.

