

smaky *professionnel*

SALAIRES

SALAIRES est un logiciel permettant de traiter les salaires d'une entreprise.

A l'origine ce logiciel fut créé pour l'hôtellerie. Aujourd'hui, il couvre les principaux cas rencontrés par une entreprise suisse.

Les données :

Les données utilisées par SALAIRES sont contenues dans un fichier du personnel. Ce fichier est créé et mis à jour au moyen de FICHE.

Le logiciel FICHE est démarré directement depuis SALAIRES. Les données de SALAIRES et de FICHE sont mises à jour de manière automatique. La touche **FNCT** permet de passer de FICHE à SALAIRES.

Les tâches :

SALAIRES remplit plusieurs tâches. Il fait les salaires, la statistique du mois, les totaux sur l'année (ou partiels) par employé ou groupe d'employés. Il fait également directement les écritures comptables utilisables par le logiciel CRESUS. Ces écritures peuvent être définies de manière quelconque et paramétrables pour répondre à tous les besoins.

Les salaires :

Les salaires sont faits employé par employé. Les résultats de SALAIRES sont contenus dans un fichier. Un nouveau fichier est créé chaque mois. Ces fichiers peuvent être consultés et imprimés au moyen de FICHE.

Des fonctions comme le 13^{ème} salaire ou les taux max LPP etc. sont calculées sur 12 mois de l'année.

Les statistiques :

Les statistiques donnent les totaux détaillés de chaque rubrique calculée par SALAIRES. Ces totaux recouvrent tous les salaires d'un mois.

Ces totaux apparaissent sur l'écran et peuvent être imprimés. Le format d'impression est paramétrable et peut être quelconque.

Les totaux sur l'année :

Les totaux sur l'année sont des totaux par employé ou pour toute une sélection (de FICHE) Toutes les rubriques des salaires d'un employé ou de la sélection sont sommées. On peut ensuite faire apparaître ces sommes ainsi que toutes les rubriques calculées lors des 12 mois de salaires dans un texte au format de TEXTE. Ces textes sont créés d'après des formulaires qui peuvent être faits au moyen de TEXTE. SALAIRES peut ainsi produire à la fin de l'année n'importe quel document pour les impôts, assurances, etc.

Faire les salaires :

Les salaires sont calculés automatiquement d'après les données contenues dans le fichier des employés. Toutes les valeurs apparaissent à l'écran.

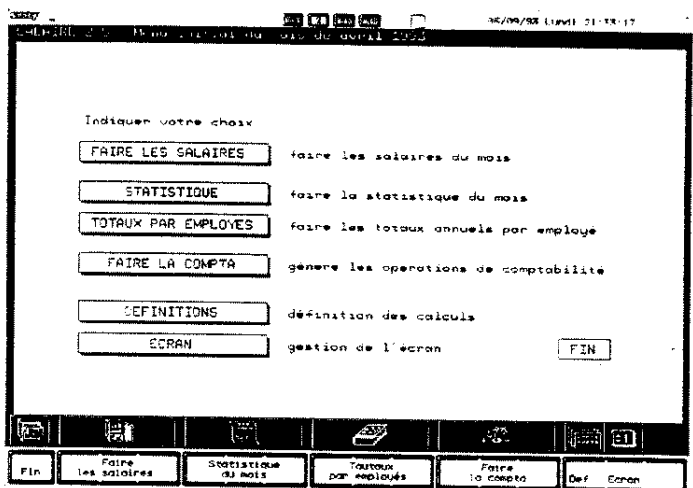
L'écran peut contenir le nombre de fonctions de calcul que l'on veut. Il s'adapte aux spécificités de chaque entreprise. Toutes les valeurs peuvent être modifiées à la main en cliquant avec la souris dans la case correspondante. Fonction très utile pour des cas particuliers

Totaux de fin d'année :

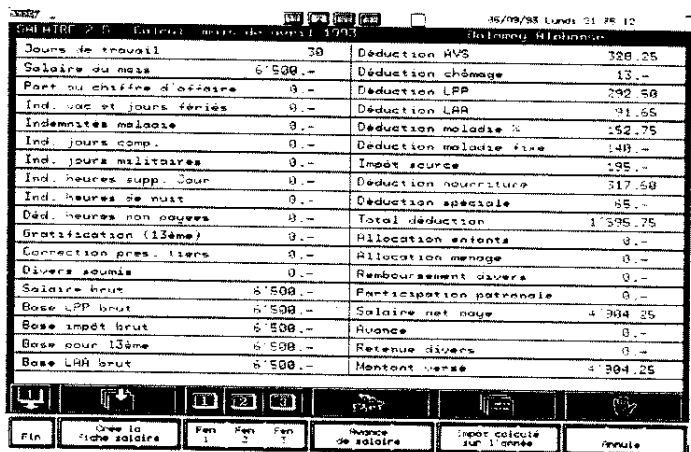
Le résultat des totaux est donné dans un fichier au format de TEXTE. Une boîte de dialogue permet de sélectionner le nom du fichier, le ou les employés pour lesquels les totaux doivent être faits, ainsi que le type de formulaire utilisé. Tous ces choix sont mémorisés et peuvent être appelés au moyen d'une liste défilant à l'écran.

Liste des fonctions de SALAIRES

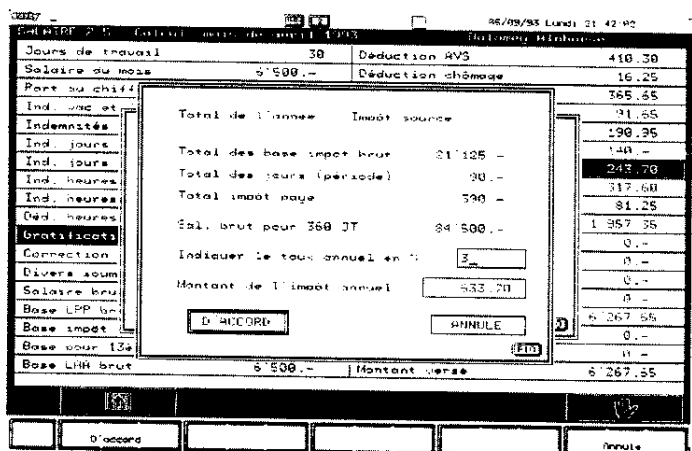
- | | |
|------|-------------------------------------|
| Nr | Légende |
| F001 | Jours de travail |
| F002 | Jours de vacances |
| F003 | Jours de maladie |
| F004 | Jours de militaire |
| F005 | Jours complémentaires |
| F006 | Période de travail |
| F010 | Heures de travail |
| F011 | Heures supp. de jour |
| F012 | Heures supp. de nuit |
| F013 | Heures non payées |
| F020 | Salaire mensuel |
| F021 | Salaire à l'heure |
| F022 | Participation au chiffre d'affaires |
| F023 | Indemnités vacances et jours fériés |
| F024 | Indemnités maladie |
| F025 | Indemnités jours complémentaires |
| F026 | Indemnités jours militaires |
| F027 | Indemnités heures supplémentaires |
| F028 | Indemnités pour heures de nuit |
| F029 | Déduction pour heures non payées |
| F030 | Gratification (13ème) |
| F031 | Correction présence tiers |
| F032 | Divers soumis |
| F050 | Salaire brut |
| F051 | Base LPP brut |
| F052 | Base Impôt brut |
| F053 | Base 13ème |
| F054 | Base LAA brut |
| F055 | Base AVS |
| F056 | Base ACc |
| F057 | Salaire chômage |
| F058 | Salaire LAA |
| F059 | Salaire AVS |
| F061 | Déduction AVS |
| F062 | Déduction chômage |
| F063 | Déduction LPP |
| F064 | Déduction LAA |
| F065 | Déduction maladie en % |
| F066 | Déduction maladie fixe |
| F070 | Impôt source |
| F071 | Impôt source communal (VS) |
| F085 | Déduction nourriture |
| F100 | Total déduction |
| F110 | Allocation enfants |
| F111 | Allocation ménage |
| F115 | Remboursement divers |
| F116 | Participation patronale |
| F120 | Salaire net payé |
| F121 | Avance |
| F122 | Retenue, divers |
| F125 | Montant versé |



Ce menu permet de passer facilement d'une fonction de salaire à l'autre.



Exemple de l'écran permettant de faire les salaires. Chaque case représente une fonction de salaire. Le nombre et le choix des fonctions se fait de manière simple par l'utilisateur.



En cliquant dans une fonction on peut la modifier de manière quelconque. Ici on modifie l'impôt à la source et, on demande de calculer le taux sur l'année. Des indications supplémentaires apparaissent pour faciliter une meilleure compréhension des calculs qui se déroulent automatiquement.